



経費支弁書

申請者

国籍 _____ 氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の
入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....
.....

2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約
します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ _____ 円

(2) 生 活 費 月額 ¥ _____ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合：送金時期 _____

国外から携行の場合：携行者氏名(間柄) _____ 携行時期 _____ 携行金額 _____ 万円

その他： _____

経費負担者

職 業 ・ 自 営 業 ・ 会 社 員 ・ 公 務 員 ・ そ の 他 (_____)

勤務先名称 _____

電 話 番 号 _____

年 収 _____

自 宅 住 所 _____

電 話 番 号 _____

申請者との関係 _____

氏 名 (署名) _____ 印

記入年月日 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。