

外国人留学生入学要項

Admission Guidelines for International Students

2027年4月入学



TRIDENT

学校法人 河合塾学園

専門学校トライデント

学 科 紹 介

学 校 名	学 科 名
トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校	外国語学科（2年）
	国際エアライン学科（2年）
	国際ホテル学科（2年）
トライデント コンピュータ専門学校	ゲームサイエンス学科（3年）
	CGスペシャリスト学科（3年）
	Webデザイン学科（2年）
	CAD学科（2年）
	サイバーセキュリティ学科（4年）
	高度情報学科（3年）
	情報処理科（2年）
	情報キャリアプロ学科（2年） ^{※1}
トライデント デザイン専門学校	総合デザイン学科（3年）
	*ビジュアルデザインコース
	*CGデザインコース
	*建築・インテリアデザインコース
	*マンガ・イラストコース

※1：大学・短大・専門学校卒業、中退、高校既卒、社会人向けの学科です。
経験・未経験を問わずご入学いただけます。

応 募 資 格

次の①～③の条件を満たしていること

- ①外国において12年以上の正規学校教育を修了している18歳以上の方
- ②日本語能力において下記のa、bどちらかに該当する方
 - a 法務省告示を受けた日本語教育機関にて1年以上の日本語教育を受けた方
 - b 日本語能力について、下記のレベルを一つ以上有している方
 - ・日本語能力試験（JLPT）N1またはN2
 - ・日本留学試験（EJU）の日本語科目で200点以上
 - ・J-TESTのA-Cレベル試験で600点以上
 - ・JPT 525点以上
- ③在籍校の出席率が出願時および入学時に80%以上ある方

※外国語・エアライン・ホテル専門学校 国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻への出願は、下記の
必須条件・注意事項を必ず確認してください。

1. 日本語能力試験（JLPT）N1、またはN2を有していること。
2. 留学生向けイベントに参加し、国際ホテル・デュアル専攻の説明を受けていること。
3. 入学選考日は、他の学科・専攻とは異なる日程で実施します。（詳細は、外国語・エアライン・ホテル
専門学校パンフレットに同封の「入学要項」で確認してください。）
4. 指定校推薦学費減免制度、および進級時奨学制度は対象外です。

選考日程・会場・手続き

■日本国内試験 早期特別選考

学業成績優秀で、本学への入学に意欲・熱意のある方を対象とした入学選考です。
応募資格②のa、bどちらにも該当する方が対象です。(1ページの「応募資格」を確認してください。)
指定校推薦入学への出願も可能です。

選考日	受付期間 (受付締切日必着)	結果通知	手続締切日	
			入学手続 (入学金納入)	前期学費納入
第1回	6月13日(出)	6月 1日(月)～ 6月11日(木)	10月 9日(金)	2027年3月1日(月)
第2回	9月12日(出)	9月 1日(火)～ 9月10日(木)		
第3回	10月17日(出)	10月 1日(木)～10月15日(木)	10月30日(金)	

外国語・エアライン・ホテル専門学校/デザイン専門学校

- ・選考試験は書類審査と面接のみです。
- ・外国語・エアライン・ホテル専門学校国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は別途日程を設定しています。

コンピュータ専門学校

- ・通常と同じ選考試験を実施します。(3ページの「選考試験」を確認してください。)

■日本国内試験

選考日	受付期間 (受付締切日必着)	結果通知	手続締切日	
			入学手続 (入学金納入)	前期学費納入
第1回	11月 7日(出)	～11月 5日(木)	11月11日(水)	2027年3月1日(月)
第2回	12月 5日(出)	～12月 3日(木)	12月 9日(水)	
第3回	2027年 1月16日(出)	～2027年1月14日(木)	2027年1月20日(水)	
第4回	1月30日(出)	～ 1月28日(木)	2月 3日(水)	2月12日(金)
第5回	2月20日(出)	～ 2月18日(木)	2月24日(水)	3月 5日(金)
第6回	3月 6日(出)	～ 3月 4日(木)	3月10日(水)	3月19日(金)

- (注) ①定員になり次第締切ります。
②選考結果は、結果通知日に*マイページ (WEB) より通知します。校舎での発表は行いません。
③本国内在住者であっても、在留資格認定証明書交付申請が必要な場合は、第2回までに願出してください。
④外国語・エアライン・ホテル専門学校国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は別途日程を設定しています。
*マイページ (WEB) を出願時に登録します。

■選考会場・入学選考料振込先

トライデント各校

トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校

名古屋市中村区名駅4-1-11
TEL：052-582-1770 ☎ 0120-391-603
開始時間：午前10時00分

【受取人】 学校法人 河合塾学園 (ガッコウホウジン カワイケガクエン)
名古屋市中村区今池2-1-10
【振込先銀行】 三菱UFJ銀行 名古屋営業部 預金種目:普通 口座番号:1127532

トライデント コンピュータ専門学校

名古屋市中村区則武2-9-22
TEL：052-310-1415 ☎ 0120-157-581
開始時間：午前10時00分

【受取人】 学校法人 河合塾学園 (ガッコウホウジン カワイケガクエン)
名古屋市中村区今池2-1-10
【振込先銀行】 三菱UFJ銀行 名古屋営業部 預金種目:普通 口座番号:1127540

トライデント デザイン専門学校

名古屋市中村区名駅4-1-11
TEL：052-582-1770 ☎ 0120-760-426
開始時間：午前10時00分

【受取人】 学校法人 河合塾学園 (ガッコウホウジン カワイケガクエン)
名古屋市中村区今池2-1-10
【振込先銀行】 三菱UFJ銀行 名古屋営業部 預金種目:普通 口座番号:5218196

※振込する際の名前は、必ず願書と同じ名前にしてください。また、手数料は、負担してください。

選 考 試 験

・書類審査 ・日本語筆記試験（日本語能力試験N2程度の内容） ・作文（日本語） ・面接

- * 選考試験を受ける方は、必ずオープンキャンパスまたは個別相談に参加し、入学に関する相談をしてください。（外国語・エアライン・ホテル専門学校、デザイン専門学校の早期特別選考は除きます。）
- * コンピュータ専門学校サイバーセキュリティ学科のみ、上記の試験に加えて「基礎学力試験」の受験が必要です。

出 願 方 法

出 願 先：トライデント各校 入学事務局

受 付 時 間：9:00～17:00（休館日:土曜・日曜・祝日および夏季・冬季休暇期間）

※受付時間・休館日はトライデント各校で異なります。

出 願 方 法：出願書類を受付期間内に、出願者本人が日時予約のうえ、当該学校の入学事務局へ来校し提出してください。その際、連絡用のマイページ（WEB）を登録していただきます。

* 遠方に在住し、来校できない場合は、各校入学事務局に相談をしてください。

出 願 書 類

【国内での出願】

- ① 入学願書（各校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ② 最終出身学校の卒業証書または卒業証明書（コピー不可）※日本語訳を添付
- ③ 最終出身学校の成績証明書（コピー不可）※日本語訳を添付
- ④ 在籍中の日本語教育機関の学業成績・出席状況証明書（在籍期間すべての月ごとの出席状況（欠席日数・時間数）が記載されていることが必要です）
- ⑤ 経費支弁書（本校の所定用紙、実際の支弁者の自筆であることが必要です）
- ⑥ 日本語教育機関在籍中の経費支弁事実を立証する証明書
例：送金通知書（相当分）、志願者本人の銀行通帳コピー、（相当分）在籍学校の学費領収書など
- ⑦ 推薦書（本校の所定用紙）（指定校推薦入学の場合）
- ⑧ 日本語能力認定証明書（日本語能力試験の合否結果通知書、日本留学試験成績通知書等）（コピー不可）
- ⑨ 選考料：20,000円（現金または銀行振込）
- ⑩ 直近の課税証明書
※出願時には、必ず「パスポート」および「在留カード」を提示してください。

【海外からの出願】

- ① 入学願書（各校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ② 履歴書（本校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ③ 志望理由・出入国歴申告書（本校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ④ 最終出身学校の卒業証書または卒業証明書（コピー不可）
[志願者が大学（または大学に準ずる教育機関）に在籍中の場合]
大学の在学証明書および高等学校の卒業証明書を提出してください。
※志願者が高等学校卒業見込者の場合は、出願時に高等学校卒業見込証明書を提出し、卒業後ただちに卒業証書または卒業証明書を提出してください。
- ⑤ 最終出身学校の成績証明書（コピー不可）
- ⑥ 経費支弁書（本校の所定用紙、実際の支弁者の自筆であることが必要です）
- ⑦ 志願者と経費負担者の親族関係を証明する書類
- ⑧ 預金残高証明書
- ⑨ 在職証明書等
※経費支弁者から提出する書類は国籍により異なりますので、問合せしてください。
- ⑩ 日本語能力認定証明書（日本語能力試験 N2 以上の合格通知書、日本留学試験成績通知書等）
- ⑪ 選考料：20,000円（銀行振込）

書類作成上の注意事項

- ① 書類作成にあたって
 入学選考にあたり、「出願書類」以外の資料を提出していただくことがあります。
 国内の出願であっても、在留資格認定証明書交付申請が必要な場合は、海外からの出願と同様の出願書類をあわせて提出が必要です。
- ② 書類記入
 パスポートに記載された氏名を記入してください。
 書類記入は、省略を一切行わず、該当事項がない場合は、その旨明記してください。
 書類には、すべて西暦にて作成年月日を記入してください。
- ③ 訂正方法
 書き間違えた場合は、修正液を使わず二重線を引いて消し、その上の空白部分に正しい記述をしてください。また、訂正箇所には、署名捺印に用いた印鑑で必ず押印（または署名）してください。
- ④ その他
 - ・ 出願書類は卒業証書など再発行が不可能な書類のみお返しします。
 - ・ 出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
 - ・ 出願にあたって提出していただく書類および写真は、2026年4月1日以降に作成もしくは発行されたものを提出してください。（ただし、卒業証書は除きます）訳文など指定書式がないものを作成するときは、紙の大きさをA4判（縦297mm×横210mm）にしてください。

学費減免制度

【指定校推薦学費減免制度】

トライデントが指定する国内日本語学校在学生を対象とした学費減免制度です。

出願条件：応募資格を満たし、日本語学校の出席率90%以上の方

日本語能力試験（JLPT）N3以上を有している方

選考方法：日本語筆記、面接、書類審査

減 免 額：入学金10万円

授業料5～20万円（1年次）※選考結果に応じて、減免額を決定します。

※外国語・エアライン・ホテル専門学校国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は対象外

【日本語能力試験N1 取得者奨学制度】

日本語能力試験N1取得者を対象とした学費減免制度です。

- ・ 出願時に取得済みの学生→1年次前期授業料より5万円減免

※出願後にN1取得の場合は、2027年2月18日（木）までに合格証のコピーを入学事務局まで送付してください。

- ・ 入学後、取得した学生→2万円支給

【進級時奨学生制度】

進級時、出席率、成績などを総合的に評価し、認定された留学生は、次年度授業料より10万円減免されます。

※外国語・エアライン・ホテル専門学校国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は対象外

【同窓会奨学生】

卒業生で組織されている同窓会より、人物、学業成績が優秀で修学上経済的援助が必要な方、若干名に年額10万円程度が給費される制度です。

【トライデント以外の奨学金について】

下記では、留学生を対象に奨学金を給付しています。詳細はウェブサイトを確認してください。

文部科学省
 （留学生受入れ促進プログラム）



共立国際交流奨学財団
 （奨学金支給事業）



入学手続・学費

【入学金について】

入学金200,000円

指定校推薦学費減免制度の適用で、100,000円が減免されます。

- ① 入学手続締切日までに納入してください。手続きのない場合は入学の資格を失う場合があります。納入期間は、各校パンフレットに同封されている入学要項を確認してください。
- ② 一旦納入された入学金は返金しません。
- ③ インボイスが必要な方は、入学する学校へ依頼してください。
- ④ 「入学許可書」が必要な方は、入学金と前期学費の全額を納入後に、入学する学校へ依頼してください。
- ⑤ 在留期限が2027年6月までの方は、入学前に在留期間更新許可申請をしておくことで安心です。入国管理局へ提出する書類を渡しますので、お電話で予約して来校してください。

【学費について】

指定校推薦学費減免制度の適用で、初年度学費合計から50,000円～200,000円が減免されます。

〈1年次学費〉

外国語・エアライン・ホテル専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	納入金額合計	初年度学費合計
外国語学科	前期	440,000円	140,000円	580,000円	1,160,000円
	後期	440,000円	140,000円	580,000円	
国際エアライン学科 国際ホテル学科 ※1	前期	390,000円	140,000円	530,000円	1,060,000円
	後期	390,000円	140,000円	530,000円	

※1 国際ホテル・デュアル専攻の学費については、パンフレットに同封されている入学要項 P.9 を確認してください。

コンピュータ専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	納入金額合計	初年度学費合計
ゲームサイエンス学科 CGスペシャリスト学科	前期	435,000円	225,000円	660,000円	1,320,000円
	後期	435,000円	225,000円	660,000円	
Webデザイン学科 CAD学科	前期	435,000円	215,000円	650,000円	1,300,000円
	後期	435,000円	215,000円	650,000円	
高度情報学科 サイバーセキュリティ学科 ※2	前期	435,000円	195,000円	630,000円	1,260,000円
	後期	435,000円	195,000円	630,000円	
情報処理科 情報キャリアプロ学科	前期	435,000円	185,000円	620,000円	1,240,000円
	後期	435,000円	185,000円	620,000円	

※2 併修先大学（産業能率大学）への学費が別途必要になります。前期学費納入時に250,000円を納入してください。

デザイン専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	納入金額合計	初年度学費合計
総合デザイン学科	前期	430,000円	145,000円	575,000円	1,150,000円
	後期	430,000円	145,000円	575,000円	

- (注) ① 教材費・その他経費が別途必要です。
 ② 一旦納入された学費は原則として返金しません。ただし、2027年3月26日（金）までに入学辞退の手続きをした場合、入学金を除く前期学費（授業料、施設・設備費）およびその他経費を返金します。
 留学ビザへの変更が不交付や、在留期間更新の許可が得られない場合も同様に、原則として返金しません。

学費以外の諸経費

■外国語・エアライン・ホテル専門学校

- ① 教材費等として年額60,000円程度（国際ホテル学科は75,000円程度）が必要です。
- ② その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に、毎年納入してください。
- ③ 各種資格・検定試験を受験の際には、受験料として実費が必要となります。
- ④ 国際ホテル学科は、ホテル宿泊研修費として、1年次に35,000円程度が必要です。
- ⑤ 授業、自宅学習に利用できるパソコン（Windows）が必要です。学校を通して購入する場合は、120,000円程度が必要です。
すでにパソコンをお持ちの方は、学習時に必要なソフトが使えるか、確認が必要です。

■コンピュータ専門学校

- ① 教材費として年額25,000円～60,000円程度が必要です。（学科により異なります）
ゲームサイエンス学科1年生は東京ゲームショウ研修旅行として別途38,000円程度が必要です。
- ② 資格・検定試験料として実費が必要です。
- ③ その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に毎年納入してください。

■デザイン専門学校

- ① 1年次前期にかかる学費以外の教材費、テキスト代・検定料は、110,000円～150,000円程度必要です。（選択科目により異なります）3月中旬以降に振込みにて納入していただきます。
- ② 1年次後期以降における学費以外の教材費、テキスト代・検定料は、半期ごとに40,000円～140,000円程度必要です。（コース・選択科目により異なります）
- ③ 2年次前期に国内デザイン研修費として40,000円程度必要です。
- ④ 3年次後期に卒業制作展運営費として40,000円程度必要です。
- ⑤ その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に毎年納入してください。
- ⑥ 各自作品制作材料費、出力代として実費が必要です。
- ⑦ 本校では個人パソコンを活用しての授業があります。選択するコースにより、必要な機種および購入のタイミングが異なりますので、入学後のご案内を確認のうえ、準備してください。

在籍時の在留資格

- ① 本校の学生は在留資格「留学」を取得することができます。
- ② 在学中は通学定期券の購入が認められます。またJRや近鉄で長距離を移動する場合、学校に申請すれば運賃が2割引になる「長距離学割証」が発行されます。
- ③ 留学生は国民健康保険に加入し、医療機関における医療費自己負担額は日本人と同じ3割となります。
- ④ 永住者・定住者・日本人の配偶者等・家族滞在などの場合は在留資格を「留学」にせずに入学することができます。

個人情報保護に関する事項

学校法人河合塾学園は、入学選考、出願、入学手続きにおいて、提出または弊学園が取得した個人情報を厳重に取り扱い、適正な個人情報の管理を実施します。詳細は、河合塾グループの個人情報保護方針を確認してください。

1. 利用目的

- ・入学選考、出願および入学に関する事項を行うため
- ・個人を特定できない方法、形式による統計資料作成のため
- ・入学後の学生管理のため

2. 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は任意です。ただし、提供していただけない個人情報がある場合、上記1.の利用目的に支障が生じる場合があります。あらかじめご了承ください。

3. 個人情報の訂正・削除

個人情報の訂正・削除を希望する場合は申し出てください。速やかに必要な手続きを取ります。

4. 個人情報の第三者への提供

法令に定めがある場合を除き、個人情報を本人の同意を得ず第三者へ提供することはありません。

ただし、日本語学校より推薦書を提出していただいている方は、選考結果を学校長宛に郵送致します。

5. 個人情報の取り扱いの委託

個人情報の取り扱いの一部または全部を、河合塾グループ内の法人以外に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、「個人情報の取り扱いに関する契約」を取り交わすとともに適切な管理および監督を行います。

6. 入学選考および出願において提出していただく書類一式

提出していただいた書類は返却しません。

7. 個人情報取扱責任者

学校長

8. 個人情報の取扱に関するお問い合わせ

裏表紙にある、各校の〈外国人留学生入学事務局〉

《受付時間》

9:00～18:00（土曜日・日曜日・祝日および夏季・冬季休暇期間は、受付を行いません。）

※お問い合わせの際にいただく個人情報は、お問い合わせへの対応のみに利用します。

Available Courses

Colleges	Courses
Trident College of Languages, Aviation, and Hotel	Foreign Language Department (2 years)
	International Airline Department (2 years)
	International Hotel Management Department (2 years)
Trident College of Information Technology	Game Science Department (3 years)
	CG Specialist Department (3 years)
	Web Design Department (2 years)
	CAD Department (2 years)
	Cyber Security Department (4 years)
	Advanced Information Department (3 years)
	Information Processing Department (2 years)
	IT Career Professional Department (2 years) ^{※1}
Trident College of Design	Integrated Design Department (3 years)
	· Visual Design Course
	· Computer Graphics Design Course
	· Architecture and Interior Design Course
	· Manga/Illustration Course

※1: Applicable to person who graduated from/dropped out of University/Junior College/Vocational School, or graduated from High School. Also, Applicable to person who studied any subject.

Entry Requirements

Applicants must meet the following three requirements.

- ① You must be 18 years of age or older and have 12 more years of schooling in regular courses outside Japan.
- ② You must meet one of the following Japanese language proficiency requirements:
 - a You must have studied Japanese for 1 year or more at a Japanese Educational Institution notified by the Japanese Ministry of Justice.
 - b You must have achieved one or more of the following levels of Japanese language proficiency:
 - Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N1 or N2
 - At least 200 points in the Japanese as a Second Language section in Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)
 - At least 600 points on the Test of Practical Japanese (J-TEST), Levels A-C
 - At least 525 points on the Japanese Proficiency Test (JPT)
- ③ Attendance shall be above 80% when applying and enrolling.

*Please look over the following requisites and things to keep in mind when applying for the international hotel management work-study program with the International Hotel Management Department at Trident College of Languages, Aviation, and Hotel.

1. Acquirement of N1 or N2 of the Japanese Language Proficiency Test (JLPT)
2. Participate in the event for international students and receive an explanation about the international hotel management work-study program.
3. Admission selection days differ depending on the department/major.
(Check the Admission Guidelines enclosed with the Trident College of Languages, Aviation, and Hotel pamphlet for details.)
4. The Fee Reduction System for Designated School Students and Scholarship System for Students Advancing to the Next Year do not apply.

Examination Schedule • Sites • Admission Procedures

In Japan, Early Special Selection

This admission selection is for applicants with excellent academic records who demonstrate strong motivation and enthusiasm for enrolling at Trident College.

Applicants must satisfy both criteria a and b of Entry Requirements ②.

(Please check “Entry Requirements” on page 1.)

Applications for admission through designated school recommendations are also accepted.

Examination Dates	Reception Period	Result Notification	Deadline for Procedures	
			Application Procedures (Enrollment Fee Payment)	Payment of Fees for the First Semester
1st Saturday, June 13	Monday, June 1 - Thursday, June 11	Wednesday, June 17	Friday, October 9	Monday, March 1, 2027
2nd Saturday, September 12	Tuesday, September 1 - Thursday, September 10	Wednesday, September 16		
3rd Saturday, October 17	Thursday, October 1 - Thursday, October 15	Wednesday, October 21	Friday, October 30	

College of Languages, Aviation, and Hotel, College of Design

* Special selection is based on document screening and an interview only.

* Dates differ for the international hotel management work-study program offered by International Hotel Management Department.

College of Information Technology

* The same examination procedure as for regular examinations will also be conducted for special selection.

(Please see page 3 for more information about examinations.)

In Japan

Examination Dates	Reception Period	Result Notification	Deadline for Procedures	
			Application Procedures (Enrollment Fee Payment)	Payment of Fees for the First Semester
1st Saturday, November 7	Until Thursday, November 5	Wednesday, November 11	Friday, November 20	Monday, March 1, 2027
2nd Saturday, December 5	Until Thursday, December 3	Wednesday, December 9	Friday, December 18	
3rd Saturday, January 16, 2027	Until Thursday, January 14, 2027	Wednesday, January 20, 2027	Friday, January 29, 2027	
4th Saturday, January 30	Until Thursday, January 28	Wednesday, February 3	Friday, February 12	
5th Saturday, February 20	Until Thursday, February 18	Wednesday, February 24	Friday, March 5	
6th Saturday, March 6	Until Thursday, March 4	Wednesday, March 10	Friday, March 19	

(Notes) ① Acceptance of applications will close when a fixed number of applications is reached.

② Selection results will be posted on the result notification date via My Page* (WEB). There will be no announcements on campus.

③ If you need the application for certificate of eligibility, even if you live in Japan, please apply by the 3rd examination date.

④ Dates differ for the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

* Applicant's will register their "My Page" at the time of application.

Examination Sites, Bank Information for Payment of Fees

Each College

Trident College of Languages, Aviation, and Hotel

4-1-11 Meieki, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-582-1770 ☎ 0120-391-603
 Starting time: 10:00AM

Recipient: Gakkohojin Kawajuku Gakuen
 2-1-10 Imaike, Chikusa-ku, Nagoya-shi, Aichi
 Bank Information: MUFG Bank, Nagoya Main Office,
 Deposit Account: Normal, Account No.: 1127532

Trident College of Information Technology

2-9-22 Noritake, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-310-1415 ☎ 0120-157-581
 Starting time: 10:00AM

Recipient: Gakkohojin Kawajuku Gakuen
 2-1-10 Imaike, Chikusa-ku, Nagoya-shi, Aichi
 Bank Information: MUFG Bank, Nagoya Main Office,
 Deposit Account: Normal, Account No.: 1127540

Trident College of Design

4-1-11 Meieki, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-582-1770 ☎ 0120-760-426
 Starting time: 10:00AM

Recipient: Gakkohojin Kawajuku Gakuen
 2-1-10 Imaike, Chikusa-ku, Nagoya-shi, Aichi
 Bank Information: Bank Information: MUFG Bank, Nagoya Main Office,
 Deposit Account: Normal, Account No.: 5218196

* Make sure to use the same name as on the application form when making the transfer.
 Please also note that the bank transfer fee is at your expense.

Examinations

- Document screening
- Short essay (in Japanese)
- Written Japanese language test (JLPT N2 level)
- Interview

* If you are planning to sit for an examination, please be sure to attend an open campus or participate in an individual consultation in order to find out more about the application process. (This does not include those who have received early special selection for the College of Languages or the College of Design.)

* Prospective students applying to the Cyber Security Department at Trident College of Information Technology will need to take a "basic academic skills test" in addition to the above exams.

How to apply

Where to apply: Admissions Office at each Trident Campus

Office open hours: 9:00-17:00 (Closed: Saturdays, Sundays, national holidays, and during summer and winter breaks)

※Open hours and closed days vary according to each Trident College.

How to apply: Bring all the application materials to the College Admissions Office during the application period, after making an appointment with the Office. At that time, you will be asked to register your "My Page."

* Contact the Admissions Office at each Trident Campus if you live too far away from the Colleges to come to submit the application materials.

Application Materials

【In Japan】

- ① Application form (Provided by each college, to be filled in by applicants in Japanese)
 - ② Diploma or Graduation Certificate of the last school attended (photocopies are not acceptable) ※Please include a Japanese translation.
 - ③ Academic transcript of the last school attended (photocopies are not acceptable) ※Please include a Japanese translation.
 - ④ Academic transcripts and Certificate of Attendance by a Japanese educational institution (This should include the monthly attendance (number of days and hours absent), and the total attendance covering the applicants' entire period spent at the school.)
 - ⑤ Statement of financial support (must be completed by hand by the actual financial supporter using the form designated by Trident)
 - ⑥ Certificate which proves that applicants have been supported financially while at a Japanese educational institution. Examples: Remittance advices (equivalent amount), copies of the applicant's bank book (equivalent amount), receipts for tuition fees from the school the applicant is currently enrolled in, etc.
 - ⑦ Letter of recommendation (using the designated form of Trident) (only required when enrolling on the recommendation of a designated school)
 - ⑧ Certificate of Japanese language proficiency (JLPT pass/failure notification or EJU results notification) (photocopies are not acceptable)
 - ⑨ The examination fee: ¥20,000 (accepted in cash or by bank transfer)
 - ⑩ Most recent Tax Declaration Certificate
- ※Must show your passport and Residence Card when applying.

【From outside Japan】

- ① Application form (Provided by each college, to be filled in by applicants in Japanese)
- ② Curriculum vitae (must be completed in Japanese by the applicant using the form designated by Trident)
- ③ Motive for application / record of past entry to and departure from Japan (must be completed in Japanese by the applicant using the form designated by Trident)
- ④ Diploma or Graduation Certificate of the last school attended (photocopies are not acceptable)
If applicants are enrolled in a university or a similar educational institution, University Certificate of Registration and your High School Graduation Certificate must be submitted.
※If applicants are future graduates of a high school, submit Graduation Letter of your high school when applying, and submit Diploma or Graduation Certificate immediately after graduation.
- ⑤ Academic transcript of the last school attended (photocopies are not acceptable)
- ⑥ Statement of financial support (must be completed by the actual financial supporter using the form designated by Trident)
- ⑦ Documents to prove the kinship between an applicants and the financial supporter
- ⑧ Certificate of bank balance
- ⑨ Certificate of employment, etc.
※Since materials submitted by financial supporters are different according to their nationalities please contact us for this information.
- ⑩ Certificate of Japanese language proficiency (JLPT level N2 or higher pass notification, EJU results notification, etc.)
- ⑪ The examination fee: ¥20,000 (bank transfer)

Things to Remember When Applying

- ① When application documents are made:
In the process of selection, applicants may be asked to submit additional materials.
If you need the application for certificate of eligibility, even if you live in Japan, you should also submit the same materials as applicants from outside Japan do.
- ② How to fill in the application form:
Please enter your name as it appears on your passport.
Omission is not acceptable in any documents when filling in the documents. Please write “not applicable” if necessary. Write the year in the Western Calendar.
- ③ How to correct a mistake:
Do not use white-out for correction. Cross out the mistake by drawing a double line over it, and then stamp the applicant’s personal seal (or signature) over the mistake. Write the correct description in the blank above the mistake.
- ④ Others
 - Application materials will not be returned with the exception of original documents which are not to be re-issued, such as Graduation Certificate / Diploma.
 - Failure to submit complete and accurate information may result in denial of admission even after admission is granted.
 - Documents (except Graduation Certificate) and photographs to be submitted when applying must be created or issued on or after April 1, 2026.
 - Use a sheet of A4 paper (297mm×210mm) to make other documents.

Fee Reduction Systems

[Fee Reduction System for Designated School Students]

This system reduces fees for students enrolled at domestic Japanese language schools designated by Trident.
Application condition: Student must meet the application requirements and attended at least 90% of their classes at the Japanese language school.

Student must have passed the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N3 or above.

Selection method: A written examination in Japanese, an interview and a review of application documents

Exemption amount: an entrance fee of ¥100,000

¥50,000 – 200,000 reduction in tuition fees (first year)

※Depending on the results of the entrance examination, the exemption amount is determined.

※Not applicable with the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

[Scholarship System for Students with JLPT N1]

This system reduces fees for students who have passed JLPT N1.

- Students who have passed JLPT N1 before entering the college ⇒ ¥50,000 reduction in tuition fees from the first year.
 ※If you pass N1 of the JLPT after submission of your application, send a copy of the certificate to the Admissions Office by Thursday, February 18, 2027.
- Students who pass JLPT N1 after entering the college ⇒ ¥20,000 reward

[Scholarship System for Students Advancing to the Next Year]

This system is for international students who have been accepted after comprehensive evaluation of their attendance record, grades, and other conditions when advancing to the next year and gives them a ¥100,000 reduction in tuition fees for the next year.

※Not applicable with the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

[Alumni Scholarships]

The alumni association, which comprises graduates of the college, offers around ¥100,000 per year to students who have excellent characters and academic performance and are in need of financial assistance to pursue their studies at the college.

[Scholarships from Benefactors Other than Trident]

The following scholarships are available for international students. For more details, please visit the relevant website.

Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology
(Monbukagakusho Honors Scholarship for Privately-Financed International Students)



Kyoritsu International Foundation
(Scholarship Program)



Application Procedures / Tuition Fees

【Enrollment Fee】

An enrollment fee of 200,000 yen

An exemption of 100,000 yen applies under the tuition fee reduction and exemption system for designated school recommendation.

- ① Payment must be made by the enrollment procedure deadline. You may not be eligible to enroll if you fail to complete enrollment procedures.
For details on the payment period, see the admission guidelines included in each school brochure.
- ② Paid enrollment fees are non-refundable.
- ③ If you need an invoice, please request one from the college in which you are enrolling.
- ④ If you need a "Letter of Acceptance," please request it from the college in which you are enrolling after paying the enrollment fee and the full tuition fee for the first semester.
- ⑤ If your period of stay ends during or before June 2027, we recommend that you apply for permission to extend your period of stay prior to enrollment. We will provide the documents that you must submit to the Immigration Services Bureau. Please call to make an appointment before coming to the college.

【Tuition Fees】

An exemption of 50,000 to 200,000 yen from the total first year tuition fees applies under the tuition fee reduction and exemption system for designated school recommendation.

<First year tuition fees>

College of Languages, Aviation, and Hotel

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Total amount	Total amount for the first year
English Language Department	1st semester	¥440,000	¥140,000	¥580,000	¥1,160,000
	2nd semester	¥440,000	¥140,000	¥580,000	
International Airline Department International Hotel Management Department ※1	1st semester	¥390,000	¥140,000	¥530,000	¥1,060,000
	2nd semester	¥390,000	¥140,000	¥530,000	

※1 Check page 9 of the Admission Guidelines enclosed with the pamphlet for information on tuition for the international hotel management work-study program.

College of Information Technology

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Total amount	Total amount for the first year
Game Science Department CG Specialist Department	1st semester	¥435,000	¥225,000	¥660,000	¥1,320,000
	2nd semester	¥435,000	¥225,000	¥660,000	
Web Design Department CAD Department	1st semester	¥435,000	¥215,000	¥650,000	¥1,300,000
	2nd semester	¥435,000	¥215,000	¥650,000	
Advanced Information Department Cyber Security Department ※2	1st semester	¥435,000	¥195,000	¥630,000	¥1,260,000
	2nd semester	¥435,000	¥195,000	¥630,000	
Information Processing Department IT Career Professional Department	1st semester	¥435,000	¥185,000	¥620,000	¥1,240,000
	2nd semester	¥435,000	¥185,000	¥620,000	

※2 Separate tuition fees are required for the concurrent university (SANNO University). A fee of 250,000 yen must be paid at the time of payment of the first semester tuition fees.

College of Design

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Total amount	Total amount for the first year
Integrated Design Department	1st semester	¥430,000	¥145,000	¥575,000	¥1,150,000
	2nd semester	¥430,000	¥145,000	¥575,000	

(Notes) ① Fees for study materials and other miscellaneous expenses are required.

② Tuition fees that have been paid are generally not refundable, with the exception of the enrollment fee. However, if the student has carried out the enrollment withdrawal procedure by Friday, March 26, 2027, then the fees for the first semester (tuition fee, department and equipment fee) and other miscellaneous expenses will be refunded.

In principle, payments are non-refundable, even in cases where students are unable to change to a student visa or are unable to extend the duration of the period of stay.

Miscellaneous Expenses (other than tuition fees)

■ Trident College of Languages, Aviation, and Hotel

- ① An annual amount of around ¥60,000 is necessary for things like textbook fees (annual amount of approximately ¥75,000 for the International Hotel Management Department).
- ② ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and it should be paid together with first semester tuition fees every year.
- ③ When taking a licensing or certification exam, payment of the test fee is required.
- ④ For students of the International Hotel Management Department, an amount of approximately ¥35,000 is required for the first year as the cost of staying at a hotel for training.
- ⑤ Students need a computer (Windows) that can be used for classes and home study. If one is purchased through the school, approximately ¥150,000 is required.
Students who already have a computer must confirm that it can run the software needed for study.

■ College of Information Technology

- ① An amount of approximately ¥25,000~ ¥60,000 is required for material fees. (Amounts differ depending on the department.)
For first year students of the Game Science Department, a separate amount of around ¥38,000 is required for a study trip to the Tokyo Game Show.
- ② When taking a licensing or certification exam, payment of the test fee is required.
- ③ ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and it should be paid together with first semester tuition fees every year.

■ College of Design

- ① In addition to tuition fees, further expenses in the range of 110,000 to 150,000 yen are required for study materials, text books, and test fees in the first semester of the first year. (Amounts differ depending on the chosen section.) Payment should be made by bank transfer in mid-March or later.
- ② In addition to tuition fees, further expenses in the range of 40,000 to 140,000 yen are required each semester from the second semester of the first year for study materials, text books, and test fees. (Amounts differ depending on the chosen course and section.)
- ③ An amount of around ¥40,000 is necessary for the Domestic Design Training Fee in the first semester of the second year.
- ④ An amount of around ¥40,000 is necessary for the Graduation Works Exhibition Management Fee in the second semester of the third year.
- ⑤ ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and they should be paid together with first semester tuition fees every year.
- ⑥ Actual cost will be required for material for individual work and printing.
- ⑦ There are classes in which students use their personal computers.
The required model and the timing of purchase will vary depending on the course you select, so please prepare accordingly after confirming the information provided after enrollment.

Residence Status for students at Trident

- ① Students at Trident can obtain the same status of residence “a College Student Visa”.
- ② Students who live a significant distance away and use the JR line or Kintetsu Railway are eligible for a 20% fare reduction by requesting a Student Discount Certificate from the school.
- ③ If international students are enrolled in the National Health Insurance, you are liable to pay only 30% of the total medical expenses.
- ④ Permanent residents, long term residents, spouse or child of Japanese national, or dependents do not need to change your status of residence to “a College Student Visa”.

Matters Related to the Protection of Personal Information

Kawaijuku Gakuen will carefully handle any personal information that is submitted to or obtained by the school during the screening, application, and admission procedures, and will implement the appropriate management of personal information. For more information, please refer to the Kawaijuku Group's Privacy Policy.

1. Purpose of Use

- To conduct matters related to selection, application, and admission
- To prepare statistical data in a manner and format that does not allow specific individuals to be identified
- To manage students after enrollment

2. Voluntary Nature of Provision of Personal Information

The provision of personal information is voluntary. However, failure to provide personal information might interfere with the items described under 1. Purpose of Use. Please be aware of this in advance.

3. Correction and Deletion of Personal Information

If you wish to correct or delete your personal information, please contact Kawaijuku. We will perform the necessary procedures as soon as possible.

4. Provision of Personal Information to Third Parties

Kawaijuku will not provide personal information to any third party without the consent of the individual, except as required by law. However, if you have submitted a letter of recommendation from a Japanese language school, your selection results will be sent to the head of the language school by postal mail.

5. Outsourcing the Handling of Personal Information

In the event that Kawaijuku outsources the handling of personal information, in part or in full, to a company that is not affiliated with the Kawaijuku Group, we will select a contractor that is deemed to handle personal information with the appropriate care. In addition, we will sign an "Agreement on the Handling of Personal Information" with the contractor and exercise appropriate management and supervision over the contractor.

6. Complete Set of Documents to be Submitted for Screening and Application

Documents that are submitted will not be returned.

7. Person Responsible for the Handling of Personal Information

The principal of the school is responsible for the handling of personal information.

8. Inquiries Regarding the Handling of Personal Information

Please direct inquiries to the International Student Admissions Office of your college. Each International Student Admissions Office is listed on the back cover.

Hours

9 a.m. to 6 p.m. (Closed on Saturdays, Sundays, national holidays, and during summer and winter breaks)

* Any personal information that is obtained while an inquiry is made will be used only for the purpose of responding to the inquiry.

提出書類

■入学願書（表・裏）

■経費支弁書

国 籍			配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先					
氏 名	関 係	住 所			
		Phone	Fax		
入寮希望					
<input type="checkbox"/> 有り					
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)					

学 歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			・ ~ ・	
大学等			・ ~ ・	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
その他日本語能力が分かる資格	_____

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無

国 籍			配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先					
氏名	関係	住所			
		Phone	Fax		
入寮希望					
<input type="checkbox"/> 有り					
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)					

学歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			. ~ .	
大学等			. ~ .	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
その他日本語能力が分かる資格	_____

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無

受験番号	
------	--

希望選考日	選考区分
月 日	<input type="checkbox"/> 指定校推薦入学
	<input type="checkbox"/> 一般入学

総合デザイン学科			
氏名	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日	西暦 年 月 日生
現住所	郵便番号 □□□-□□□□		携帯番号() -
	()方		
出身校	_____ 日本語学校		西暦 年 月 卒業見込 卒
	_____ 大学 短期大学 専門学校		学部 西暦 年 月 卒業見込 学科 卒
(当欄の該当する出身校は全て記入してください)			
志望の理由	(具体的に)		
ご記入いただいた個人情報は、入学要項7ページに記載しております個人情報保護に関する事項に従って取り扱います。出願の際は同事項をお読みいただき、同意されたうえで提出してください。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない			
備考			

- (1) 願書提出時に写真データ(上半身無帽、最近3ヵ月以内に撮影したもの)を持参してください。
- (2) 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。※フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
- (3) 太枠の中だけを記入し、□印のある欄については該当するものに☑をつけてください。
- (4) 受験番号欄は記入しないでください。

きりとり線

国 籍			配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先					
氏 名	関 係	住 所			
		Phone	Fax		
入寮希望					
<input type="checkbox"/> 有り					
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)					

学 歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			・ ~ ・	
大学等			・ ~ ・	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
その他日本語能力が分かる資格	_____

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無



専門学校トライデント 殿

経費支弁書

申請者

国籍 _____ 氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の
入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約
します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ _____ 円

(2) 生 活 費 月額 ¥ _____ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合：送金時期 _____

国外から携行の場合：携行者氏名(間柄) _____ 携行時期 _____ 携行金額 _____ 万円

その他： _____

経費負担者

職 業 ・自営業 ・会社員 ・公務員 ・その他 (_____)

勤務先名称 _____

電 話 番 号 _____

年 収 _____

自 宅 住 所 _____

電 話 番 号 _____

申請者との関係 _____

氏 名 (署名) _____ 印

記入年月日 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。

き
り
と
り
線

お問い合わせ

学校法人河合塾学園 トライデント<外国人留学生入学事務局>

***トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-391-603

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: info@gaikokugo.trident.ac.jp <https://gaikokugo.trident.ac.jp/>

***トライデント コンピュータ専門学校**

〒453-0014

名古屋市中村区則武2-9-22

☎ 0120-157-581

TEL: (052) 310-1415 FAX: (052) 310-1417

E-mail: tcc-info@trident.ac.jp <https://computer.trident.ac.jp/>

***トライデント デザイン専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-760-426

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: info@design.trident.ac.jp <https://design.trident.ac.jp/>