

外国人留学生入学要項

Admission Guidelines for International Students

2025年4月入学



TRIDENT

学校法人 河合塾学園

専門学校トライデント

学 科 紹 介

学 校 名	学 科 名
トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校	英米語学科（2年）
	国際エアライン学科（2年）
	国際ホテル学科（2年）
トライデント コンピュータ専門学校	ゲームサイエンス学科（3年）
	CGスペシャリスト学科（3年）
	Webデザイン学科（2年）
	CAD学科（2年）
	サイバーセキュリティ学科（4年）
	高度情報学科（3年）
	情報処理学科（2年）
	情報キャリアプロ学科（2年） ^{*1}
トライデント デザイン専門学校	総合デザイン学科（3年）
	・ビジュアルデザインコース
	・CGデザインコース
	・インテリアデザインコース

※1：大学・短大・専門学校卒業、中退、高校既卒、社会人向けの学科です。
経験・未経験を問わずご入学いただけます。

応 募 資 格

次の①～③の条件を満たしていること

- ①外国において12年以上の正規学校教育を修了している18歳以上の方。
- ②日本語能力において下記の a . b . c いずれか一つに該当する方。
 - a 法務省告示を受けた日本語教育機関にて6ヶ月以上の日本語教育を受けた方。
 - b 日本語能力試験（J L P T）N 1 または N 2 を取得している方。
 - c 日本留学試験（E J U）の日本語科目で200点以上を取得している方。
- ③在籍校の出席率が出願時および入学時に80%以上ある方。

※トライデント外国語・エアライン・ホテル専門学校の、国際ホテル学科 国際ホテル・デュアル専攻への出願は、下記が必須条件・注意事項となりますので、ご注意ください。

1. 日本語能力試験（JLPT）N1、またはN2を取得していること。
2. 留学生向けイベント「留学生スペシャル」に参加していること。
3. 入学選考日は、他の学科・専攻と別日程となります。（詳細は、トライデント外国語・エアライン・ホテル専門学校パンフレットに同封の、入学要項でご確認ください。）
4. 指定校推薦学費減免制度および、進級時奨学制度は対象外です。

選考日程・会場・手続き

■日本国内試験

選考日	受付期間	手続締切日		
		入学手続 (入学金納入)	前期学費納入	
第1回	10月19日(土)	10月1日(火)~10月17日(木)	11月1日(金)	2025年 3月3日(月)
第2回	11月9日(土)	~11月7日(木)	11月22日(金)	
第3回	12月7日(土)	~12月5日(木)	12月20日(金)	
第4回	2025年1月18日(土)	~2025年1月16日(木)	2025年1月31日(金)	
第5回	2月1日(土)	~1月30日(木)	2月14日(金)	
第6回	2月22日(土)	~2月20日(木)	3月7日(金)	
第7回	3月8日(土)	~3月6日(木)	3月21日(金)	
第8回	3月26日(水)	~3月24日(月)	3月28日(金)	

- (注) ①定員になり次第締切ります。
②選考結果は、選考日翌日より1週間以内に受験者あてに郵送し、校舎での発表は行いません。
③本国内在住者であっても、在留資格認定証明書交付申請が必要な場合は、第3回までにお願いしてください。
④トライデント外国語・エアライン・ホテル専門学校の国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は別日程です。

■選考会場

トライデント各校

トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校

名古屋市中村区名駅4-1-11

TEL：052-582-1770 ☎0120-391-603

開始時間：午前10時00分

トライデント コンピュータ専門学校

名古屋市中村区名駅3-24-15

TEL：052-581-0581 ☎0120-157-581

開始時間：午前10時00分

トライデント デザイン専門学校

名古屋市中村区名駅4-1-11

TEL：052-582-1770 ☎0120-760-426

開始時間：午前10時00分

選 考 試 験

・書類審査 ・日本語筆記試験（日本語能力試験N2程度の内容） ・作文（日本語） ・面接

*入学希望者は本校へ出願する前に、学校についてよく知るためオープンキャンパスや体験入学、個別相談に参加し、入学に関する相談をしてください。なお、オープンキャンパスや体験入学等の日程に関しては、各校ホームページを参照してください。

*トライデントコンピュータ専門学校サイバーセキュリティ学科のみ、上記の試験に加えて「基礎学力試験」の受験が必要となります。

出 願 方 法

出 願 先：トライデント各校 入学事務局

受付時間：9:00～17:00（休館日：土曜・日曜・祝日および8月10日～15日、12月24日～1月5日）

※受付時間・休館日はトライデント各校で異なります。

出 願 方 法：出願書類を本校所定の封筒に入れ、出願受付期間内に、出願者本人が日時予約の上、当該学校の入学事務局へ来校し提出してください。

*遠方に在住し、来校できない場合は、各校入学事務局に相談してください。

出 願 書 類

【国内での出願】

- ① 入学願書（各校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ② 最終出身学校の卒業証書または卒業証明書（コピー不可）※日本語訳を添付
- ③ 最終出身学校の成績証明書（コピー不可）※日本語訳を添付
- ④ 在籍中の日本語教育機関の学業成績・出席状況証明書（在籍期間すべての月ごとの出席状況（欠席日数・時間数）が記載されていることが必要です）
- ⑤ 経費支弁書（本校の所定用紙、実際の支弁者の自筆であることが必要です）
- ⑥ 日本語教育機関在籍中の経費支弁事実を立証する証明書
例：送金通知書（相当分）、志願者本人の銀行通帳コピー、（相当分）在籍学校の学費領収書など
- ⑦ 推薦書（本校の所定用紙）（指定校推薦入学の場合）
- ⑧ 日本語能力認定証明書（日本語能力試験の可否結果通知書、日本留学試験成績通知書等）（コピー不可）
- ⑨ 選考料：20,000円（現金または銀行振込）
- ⑩ 直近の課税証明書
※出願時には、必ず「パスポート」および「在留カード」を提示してください。

【海外からの出願】

- ① 入学願書（各校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ② 履歴書（本校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ③ 志望理由・出入国歴申告書（本校の所定用紙、志願者本人が日本語で記入）
- ④ 最終出身学校の卒業証書または卒業証明書（コピー不可）
[志願者が大学（または大学に準ずる教育機関）に在籍中の場合]
大学の在学証明書および高等学校の卒業証明書を提出してください。
※志願者が高等学校卒業見込者の場合は、出願時に高等学校卒業見込証明書を提出し、卒業後ただちに卒業証書または卒業証明書を提出してください。
- ⑤ 最終出身学校の成績証明書（コピー不可）
- ⑥ 経費支弁書（本校の所定用紙、実際の支弁者の自筆であることが必要です）
- ⑦ 志願者と経費負担者の親族関係を証明する書類
- ⑧ 預金残高証明書
- ⑨ 在職証明書等
※経費支弁者から提出する書類は国籍により異なりますので、お問合せください。
- ⑩ 日本語能力認定証明書（日本語能力試験 N2 以上の合格通知書、日本留学試験成績通知書等）
- ⑪ 選考料：20,000円

書類作成上の注意事項

- ① 書類作成にあたって
 入学選考にあたり、「出願書類」以外の資料を提出していただくことがあります。
 国内の出願であっても、在留資格認定証明書交付申請が必要な場合は、海外からの出願と同様の出願書類を併せて提出が必要です。
- ② 写真1枚（3ヶ月以内に撮影されたものを入学願書の所定欄に貼付してください）
 ※海外からの出願の方：写真7枚[縦40mm×横30mm]（入学願書貼付用を含む。7枚とも同一写真）
- ③ 書類記入
 書類記入は、省略を一切行わず、該当事項が無い場合は、その旨明記してください。
 書類には、すべて西暦にて作成年月日を記入してください。
- ④ 訂正方法
 書き間違えた場合は、修正液を使わず二重線を引いて消し、その上の空白部分に正しい記述をしてください。また、訂正箇所には、署名捺印に用いた印鑑で必ず押印（または署名）してください。
- ⑤ 書類の翻訳
 日本語以外の文書は、すべて別紙に日本語の訳文を添付してください。（原本に併記は不可）
 ＊パスポートのコピーの訳文は必要ありません。
- ⑥ その他
 - ・必要な書類には、経費支弁者本人などの自署が必要となるものがあります。
 書類が整うまでは、1～2週間の余裕をもって、出願準備をしてください。
 - ・出願書類は卒業証書など再発行が不可能な書類のみお返しします。出願時に申し出てください。
 - ・出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
 - ・出願にあたって提出していただく書類および写真は、2024年7月1日以降に作成もしくは発行されたものを提出してください。（ただし、卒業証書は除きます）訳文など指定書式がないものを作成するときは、紙の大きさをA4判（縦297mm×横210mm）にしてください。

特待・奨学生による学費減免制度

【指定校推薦学費減免制度】

トライデントが指定する国内日本語学校在学生を対象とした学費減免制度です。

出願条件：日本語学校の出席率90%以上

選考方法：日本語筆記、面接、書類審査

減 免 額：入学金10万円

授業料5～20万円（1年次）※選考結果に応じて、減免額を決定します。

※トライデント外国語・エアライン・ホテル専門学校の国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は対象外。

【日本語能力試験N1 取得者奨学制度】

日本語能力試験N1取得者を対象とした学費減免制度です。

- ・出願時に取得済みの学生→1年次前期授業料より5万円減免

※出願後にN1取得の場合は、2025年2月20日（木）までに合格証のコピーを入学事務局までお送りください。

- ・入学後、取得した学生→2万円支給

【進級時奨学生制度】

進級時、出席率、成績などを総合的に評価し、認定された留学生は、次年度授業料より10万円減免となります。

※トライデント外国語・エアライン・ホテル専門学校の国際ホテル学科国際ホテル・デュアル専攻は対象外。

【同窓会奨学生】

卒業生で組織されている同窓会より、人物、学業成績が優秀で修学上経済的援助が必要な方、若干名に年額10万円程度が給費される制度です。

【トライデント以外の奨学金について】

下記では、留学生を対象に奨学金を給付しています。詳細はウェブサイトでご確認ください。

- ・文部科学省（留学生受入れ促進プログラム）

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/scholarships/shoureihi/about.html

- ・共立国際交流奨学財団（奨学金支給事業）<https://www.kif-org.com/scholarship/>

入学手続・学費

【入学金について】

入学金200,000円

指定校推薦学費減免制度の適用で、100,000円が減免されます。

- ① 入学手続締切日までに納入してください。手続きのない場合は入学の資格を失う場合があります。
納入期間は、各校パンフレットに同封されている入学要項をご確認ください。
- ② 一旦納入された入学金は返金しません。

【学費について】

指定校推薦学費減免制度の適用で、初年度学費合計から50,000円～200,000円が減免されます。

〈1年次学費〉

外国語・エアライン・ホテル専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	実習費	納入金額合計	初年度学費合計
英米語学科	前期	440,000円	110,000円	30,000円	580,000円	1,160,000円
	後期	440,000円	110,000円	30,000円	580,000円	
国際エアライン学科 国際ホテル学科 ※1	前期	390,000円	110,000円	30,000円	530,000円	1,060,000円
	後期	390,000円	110,000円	30,000円	530,000円	

※1 国際ホテル・デュアル専攻学費については、パンフレットに同封されている入学要項 P.9 をご確認ください。

コンピュータ専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	実習費	納入金額合計	初年度学費合計
ゲームサイエンス学科 CGスペシャリスト学科	前期	415,000円	110,000円	125,000円	650,000円	1,300,000円
	後期	415,000円	110,000円	125,000円	650,000円	
Webデザイン学科 CAD学科	前期	415,000円	110,000円	115,000円	640,000円	1,280,000円
	後期	415,000円	110,000円	115,000円	640,000円	
高度情報学科	前期	400,000円	80,000円	125,000円	605,000円	1,210,000円
	後期	400,000円	80,000円	125,000円	605,000円	
情報処理科 情報キャリアプロ学科	前期	400,000円	80,000円	115,000円	595,000円	1,190,000円
	後期	400,000円	80,000円	115,000円	595,000円	
サイバーセキュリティ学科 ※2	前期	400,000円	80,000円	125,000円	605,000円	1,210,000円
	後期	400,000円	80,000円	125,000円	605,000円	

※2 併修先大学（産業能率大学）への学費が別途必要になります。前期学費納入時に240,000円を納入してください。

デザイン専門学校

学 科	納入期	授業料	施設・設備費	実習費	納入金額合計	初年度学費合計
総合デザイン学科	前期	390,000円	100,000円	85,000円	575,000円	1,150,000円
	後期	390,000円	100,000円	85,000円	575,000円	

- (注) ① 教材費・その他経費が別途必要です。
 ② 上記施設・設備費および実習費は年間の金額を表示しています。表示金額の半額を前期授業料、後期授業料とともに納入していただきます。
 ③ 一旦納入された学費は入学金を除き、原則として返金しません。ただし、2025年3月26日（水）までに入学辞退の手続きをした場合、前期学費（授業料、施設・設備費、実習費）およびその他経費を返金します。
 留学ビザへの変更が不交付や、在留期間更新の許可が得られない場合も同様に、原則として返金しません。
 ④ 学費詳細は、各校ホームページまたは入学要項でご確認ください。

学費以外の諸経費

■外国語・エアライン・ホテル専門学校

- ① 教材費等として年額60,000円程度（国際ホテル学科は75,000円程度）が必要です。
- ② その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に、毎年納入してください。
- ③ 各種資格・検定試験を受験の際には、受験料として実費が必要となります。
- ④ 英米語学科、国際エアライン学科は研修費として、1年次に10,000円程度が必要です。
- ⑤ 国際ホテル学科は、ホテル宿泊研修費として、1年次に30,000円程度が必要です。
- ⑥ 英米語学科（英語+アジア言語専攻）および、国際ホテル学科（海外ホテル専攻）は、1年次後期の留学期間、生活費等、別途諸費用が必要です。
- ⑦ 国際ホテル学科（テーマパーク・ホテル専攻）は、1年次後期のインターンシップ期間、生活費等、別途諸費用が必要です。
- ⑧ 授業、自宅学習に利用できるパソコン（Windows）が必要です。学校を通して購入する場合は、150,000円程度が必要です。
すでにパソコンをお持ちの方は、学習時に必要なソフトが使えるか、確認が必要です。（使用予定1年次前期～）

■コンピュータ専門学校

- ① 教材費として年額25,000円～60,000円程度が必要です。（学科により異なります）
ゲームサイエンス学科1年生は東京ゲームショウ研修旅行として別途38,000円程度が必要です。
- ② 資格・検定試験料として実費が必要です。
- ③ その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に毎年納入してください。

■デザイン専門学校

- ① 1年次前期（4月）にかかる学費以外の教材費、テキスト代・検定料は、100,000円～135,000円程度必要です。（選択科目により異なります）3月中旬以降に振込みにて納入していただきます。
- ② 1年次後期以降における学費以外の教材費、テキスト代・検定料は、半期ごとに40,000円～135,000円程度必要です。（選択科目により異なります）
- ③ 2年次前期に国内デザイン研修費として35,000円程度必要です。
- ④ 3年次後期に卒業制作展運営費として40,000円程度必要です。
- ⑤ その他経費（学校行事、健康管理費等）として、30,000円を前期授業料と同時に毎年納入してください。
- ⑥ 各自作品制作材料費、出力代として実費が必要です。
- ⑦ 2年次前期より、ノートパソコンを活用しての授業があります。入学前に購入をご検討の方は、選択するコースにより、購入する機種が異なりますので、2年次進級前のご案内を確認してから、ご準備をお願いします。

在籍時の在留資格

- ① 本校の学生は在留資格「留学」を取得することができます。
- ② 在学中は通学定期券の購入が認められます。またJRや近鉄で長距離を移動する場合、学校に申請すれば運賃が2割引になる「長距離学割証」が発行されます。
- ③ 留学生は国民健康保険に加入し、医療機関における医療費自己負担額は日本人と同じ3割となります。
- ④ 永住者・定住者・日本人の配偶者等・家族滞在などの場合は在留資格を「留学」にせずに入学することができます。

Available Courses

Colleges	Courses
Trident College of Languages, Aviation, and Hotel	English Language Department (2 years)
	International Airline Department (2 years)
	International Hotel Management Department (2 years)
Trident College of Information Technology	Game Science Department (3 years)
	CG Specialist Department (3 years)
	Web Design Department (2 years)
	CAD Department (2 years)
	Cyber Security Department (4 years)
	Advanced Information Department (3 years)
	Information Processing Department (2 years)
	IT Career Professional Department (2 years) ^{※1}
Trident College of Design	Integrated Design Department (3 years)
	· Visual Design Course
	· Computer Graphics Design Course
	· Interior Design Course

※1: Applicable to person who graduated from/dropped out of University/Junior College/Vocational School, or graduated from High School. Also, Applicable to person who studied any subject.

Entry Requirements

Applicants must meet the following three requirements.

- ① You must be 18 years of age or older and have 12 more years of schooling in regular courses outside Japan.
- ② You must meet one of the following Japanese language proficiency requirements:
 - a You must have studied Japanese for 6 months or more at a Japanese Educational Institution which took the Japanese Ministry of Justice notification, and have attended at least 80%.
 - b You must have acquired Japanese Language Proficiency Test (JLPT) N1 or N2.
 - c You must have acquired at least 200 points in the Japanese as a Second Language section in Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU).
- ③ Attendance shall be above 80% when apply and enroll.

*Please look over the following requisites and things to keep in mind when applying for the international hotel management work-study program with the International Hotel Management Department at Trident College of Languages, Aviation, and Hotel.

1. Acquisition of N1 or N2 of the Japanese Language Proficiency Test (JLPT)
2. Participation in the International Student Special event for international students
3. Admission selection days differ depending on the department/major.
(Check the Admission Guidelines enclosed with the Trident College of Languages, Aviation, and Hotel pamphlet for details.)
4. The Fee Reduction System for Designated School Students and Scholarship System for Students Advancing to the Next Year do not apply.

Examination Schedule • Sites • Admission Procedures

■ In Japan

Examination Dates		Reception Period	Deadline for Procedures	
			Application Procedures (Enrollment Fee Payment)	Payment of Fees for the First Semester
1st	Saturday, October 19	Thursday, October 1-Thursday, October 17	Friday, November 1	Monday, March 3, 2025
2nd	Saturday, November 9	Until Thursday, November 7	Friday, November 22	
3rd	Saturday, December 7	Until Thursday, December 5	Friday, December 20	
4th	Saturday, January 18, 2025	Until Thursday, January 16, 2025	Friday, January 31, 2025	
5th	Saturday, February 1	Until Thursday, January 30	Friday, February 14	
6th	Saturday, February 22	Until Thursday, February 20	Friday, March 7	
7th	Saturday, March 8	Until Thursday, March 6	Friday, March 21	
8th	Wednesday, March 26	Until Monday, March 24	Friday, March 28	

- (Notes) ① Acceptance of applications will close when a fixed number of applications is reached.
 ② Screening results will be mailed to applicant within a week from the day after the selection date. Results will not be posted on campus.
 ③ If you need the application for certificate of eligibility, even if you live in Japan, please apply by the 3rd examination date.
 ④ Dates differ for the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

■ Examination Sites

Each College

Trident College of Languages, Aviation, and Hotel

4-1-11 Meieki, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-582-1770 ☎ 0120-391-603
 Starting time: 10:00AM

Trident College of Information Technology

3-24-15 Meieki, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-581-0581 ☎ 0120-157-581
 Starting time: 10:00AM

Trident College of Design

4-1-11 Meieki, Nakamura-ku, Nagoya
 Telephone: 052-582-1770 ☎ 0120-760-426
 Starting time: 10:00AM

English

Examinations

- Document screening
- Short essay (in Japanese)
- Written Japanese language test (JLPT N2 level)
- Interview

* College would suggest that people wishing to enter Trident should attend an open campus or trial lessons and individual consultation, or consult us, in order to find out more before making an application. Please refer to the relevant college website for open campus and trial lesson schedules.

* Prospective students applying to the Cyber Security Department at Trident College of Information Technology will need to take a “basic academic skills test” in addition to the above exams.

How to apply

Where to apply: Admissions Office at each Trident Campus

Office open hours: 9:00-17:00 (Closed: Saturdays, Sundays, national holidays, August 10-15, and December 24-January 5)

※Open hours and closed days vary according to each Trident College.

How to apply: Bring all the application materials in the envelope provided to the College Admissions Office during the application period, after making an appointment with the Office.

* Contact the Admissions Office at each Trident Campus if you live too far away from the Colleges to come to submit the application materials.

Application Materials

【In Japan】

- ① Application form (Provided by each college, to be filled in by applicants in Japanese)
 - ② Diploma or Graduation Certificate of the last school attended (photocopies are not acceptable) ※Please include a Japanese translation.
 - ③ Academic transcript of the last school attended (photocopies are not acceptable) ※Please include a Japanese translation.
 - ④ Academic transcripts and Certificate of Attendance by a Japanese educational institution (This should include the monthly attendance (number of days and hours absent), and the total attendance covering the applicants' entire period spent at the school.)
 - ⑤ Statement of financial support (must be completed by hand by the actual financial supporter using the form designated by trident)
 - ⑥ Certificate which proves that applicants have been supported financially while at a Japanese educational institution. Examples: Remittance advices (equivalent amount), copies of the applicant's bank book (equivalent amount), receipts for tuition fees from the school the applicant is currently enrolled in, etc.
 - ⑦ Letter of recommendation (using the designated form of Trident) (only required when enrolling on the recommendation of a designated school)
 - ⑧ Certificate of Japanese language proficiency (JLPT pass/failure notification or EJU results notification) (photocopies are not acceptable)
 - ⑨ The examination fee: ¥20,000 (accepted in cash or by bank transfer)
 - ⑩ Most recent Tax Declaration Certificate
- ※Must show your passport and Residence Card when apply.

【From outside Japan】

- ① Application form (Provided by each college, to be filled in by applicants in Japanese)
- ② Curriculum vitae (must be completed in Japanese by the applicant using the form designated by trident)
- ③ Motive for application / record of past entry to and departure from Japan (must be completed in Japanese by the applicant using the form designated by Trident)
- ④ Diploma or Graduation Certificate of the last school attended (photocopies are not acceptable)
If applicants are enrolled in a university or a similar educational institution, University Certificate of Registratio and your High School Graduation Certificate must be submitted.
※If applicants are future graduates of a high school, submit Graduation Letter of your high school when applying, and submit Diploma or Graduation Certificate immediately after graduation.
- ⑤ Academic transcript of the last school attended (photocopies are not acceptable)
- ⑥ Statement of financial support (must be completed by the actual financial supporter using the form designated by Trident)
- ⑦ Documents to proof the kinship between an applicants and the financial supporter
- ⑧ Certificate of deposit balance
- ⑨ Certificate of employment, etc.
※Since materials submitted by financial supporters are different according to their nationalities please contact us for these information.
- ⑩ Certificate of Japanese language proficiency (JLPT level N2 or higher pass notification, EJU results notification, etc.)
- ⑪ The examination fee: ¥20,000

Things to Remember When Applying

- ① When application documents are made:
In the process of selection, applicants may be asked to submit additional materials.
If you need the application for certificate of eligibility, even you live in Japan, you should also submit the same materials as applicants from outside Japan do.
- ② One Recent Photograph (please stick the picture taken within the last three months to the specified column in the application form.)
※For students outside Japan : Seven Recent Photographs [40mm×30mm] (including a photograph for Application Form, and all of the seven photographs must be identical)
- ③ How to fill in the application form:
Omission is not acceptable in any documents when filling in the documents. Please write “not applicable” if necessary. Write the year in the Western Calendar.
- ④ How to correct a mistake:
Do not use white-out for correction. Cross out the mistake by drawing a double line over it, and then stamp the applicant’s personal seal (or signature) over the mistake. Write correct description in the blank above the mistake.
- ⑤ Translations
All the documents written in a language other than Japanese must be submitted along with separate sheets of Japanese translation. (The translations must not be written on the original documents.)
*Translations of the passport are not necessary.
- ⑥ Others
 - Some of the required documents must be signed by your financial supporter etc.
Please prepare your application early, aiming to get the documents together with one or two weeks to spare.
 - Application materials will not be returned with the exception of original documents which are not to be re-issued such as Graduation Certificate / Diploma. Notify Admissions Office when applying, if the return of other documents is required.
 - Failure to submit complete and accurate information may result in denial of admission to Trident College even after admission is granted.
 - Documents (except Graduation Certificate) and photographs to be submitted when applying must be created or issued on or after July 1, 2024. Use a sheet of A4 paper (297mm×210mm) to make other documents.

Fee Reduction Systems for Priority and Scholarship Students

[Fee Reduction System for Designated School Students]

This system reduces fees for students enrolled at domestic Japanese language schools designated by Trident.
Application condition: Student must have attended at least 90% of their classes at the Japanese language school.

Selection method: A written examination in Japanese, an interview and a review of application documents

Exemption amount: an entrance fee of ¥100,000

¥50,000 – 200,000 reduction in tuition fees (first year)

※Depending on the results of the entrance examination, the exemption amount is determined.

※Not applicable with the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

[Scholarship System for Students with JLPT N1]

This system reduces fees for students who have passed JLPT N1.

- Students who have passed JLPT N1 before entering the college ⇒ ¥50,000 reduction in tuition fees from the first year.
※If you pass N1 of the JLPT after submission of your application, send a copy of the certificate to the Admissions Office by Thursday, February 20, 2025.
- Students who pass JLPT N1 after entering the college ⇒ ¥20,000 reward

[Scholarship System for Students Advancing to the Next Year]

This system is for international students who have been accepted after comprehensive evaluation of their attendance record, grades, and other conditions when advancing to the next year and gives them a ¥100,000 reduction in tuition fees for the next year.

※Not applicable with the international hotel management work-study program offered by Trident College of Languages, Aviation, and Hotel International Hotel Management Department.

[Alumni Scholarships]

The alumni association, which comprises graduates of the college, offers around ¥100,000 per year to students who have excellent characters and academic performance and are in need of financial assistance to pursue their studies at the college.

[Scholarships from Benefactors Other than Trident]

The following scholarships are available for international students. For more details, please visit the relevant website.

- Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (Monbukagakusho Honors Scholarship for Privately-Financed International Students)

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/study_j/scholarships/shoureihi/about.html

- Kyoritsu International Foundation (Scholarship Program) <https://www.kif-org.com/scholarship/>

Application Procedures / Tuition Fees

【Enrollment Fee】

An enrollment fee of 200,000 yen

An exemption of 100,000 yen applies under the tuition fee reduction and exemption system for designated school recommendation.

① Payment must be made by the enrollment procedure deadline. You may not be eligible to enroll if you fail to complete enrollment procedures.

For details on the payment period, see the admission guidelines included in each school brochure.

② Paid enrollment fees are non-refundable.

【Tuition Fees】

An exemption of 50,000 to 200,000 yen from the total first year tuition fees applies under the tuition fee reduction and exemption system for designated school recommendation.

<First year tuition fees>

College of Languages, Aviation, and Hotel

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Practical Training Fee	Total amount	Total amount for the first year
English Language Department	1st semester	¥440,000	¥110,000	¥30,000	¥580,000	¥1,160,000
	2nd semester	¥440,000	¥110,000	¥30,000	¥580,000	
International Airline Department International Hotel Management Department ※1	1st semester	¥390,000	¥110,000	¥30,000	¥530,000	¥1,060,000
	2nd semester	¥390,000	¥110,000	¥30,000	¥530,000	

※1 Check page 9 of the Admission Guidelines enclosed with the pamphlet for information on tuition for the international hotel management work-study program.

College of Information Technology

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Practical Training Fee	Total amount	Total amount for the first year
Game Science Department CG Specialist Department	1st semester	¥415,000	¥110,000	¥125,000	¥650,000	¥1,300,000
	2nd semester	¥415,000	¥110,000	¥125,000	¥650,000	
Web Design Department CAD Department	1st semester	¥415,000	¥110,000	¥115,000	¥640,000	¥1,280,000
	2nd semester	¥415,000	¥110,000	¥115,000	¥640,000	
Advanced Information Department	1st semester	¥400,000	¥80,000	¥125,000	¥605,000	¥1,210,000
	2nd semester	¥400,000	¥80,000	¥125,000	¥605,000	
Information Processing Department IT Career Professional Department	1st semester	¥400,000	¥80,000	¥115,000	¥595,000	¥1,190,000
	2nd semester	¥400,000	¥80,000	¥115,000	¥595,000	
Cyber Security Department ※2	1st semester	¥400,000	¥80,000	¥125,000	¥605,000	¥1,210,000
	2nd semester	¥400,000	¥80,000	¥125,000	¥605,000	

※2 Separate tuition fees are required for the concurrent university (SANNO University). A fee of 240,000 yen must be paid at the time of payment of the first semester tuition fees.

College of Design

Department	Payment period	Tuition fees	Department and Equipment Fee	Practical Training Fee	Total amount	Total amount for the first year
Integrated Design Department	1st semester	¥390,000	¥100,000	¥85,000	¥575,000	¥1,150,000
	2nd semester	¥390,000	¥100,000	¥85,000	¥575,000	

(Notes) ① Fees for study materials and other miscellaneous expenses are required.

② The department and equipment fees above indicate the annual fee. Half of the indicated fee should be paid with the tuition fees for the first semester and remaining half with the tuition fee for the second semester.

③ Tuition fees that have been paid are generally not refundable, with the exception of the enrollment fee. However, if the student has carried out the enrollment withdrawal procedure by Wednesday, March 26, 2025, then the fees for the first semester (tuition fee, department and equipment fee, and practical training fee) and other miscellaneous expenses will be refunded.

In principle, payments are non-refundable, even in cases where students are unable to change to a student visa or are unable to extend the duration of the period of stay.

④ Please see individual department websites or the entrance guidelines of each college about details about tuition fees.

Miscellaneous Expenses (other than tuition fees)

■ Trident College of Languages, Aviation, and Hotel

- ① An annual amount of around ¥60,000 is necessary for things like textbook fees (annual amount of approximately ¥75,000 for the International Hotel Management Department).
- ② ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and it should be paid together with first semester tuition fees every year.
- ③ When taking a licensing or certification exam, payment of the test fee is required.
- ④ For students of the English Language Department and International Airline Department, a training fee of approximately ¥10,000 is required for the first year.
- ⑤ For students of the International Hotel Management Department, an amount of approximately ¥30,000 is required for the first year as the cost of staying at a hotel for training.
- ⑥ For students of the English Language Department (English and Asian language majors) and of the International Hotel Management Department (overseas hotel majors), living expenses and additional miscellaneous expenses are required for the overseas study period during the second semester of the first year.
- ⑦ For students of the International Hotel Management Department (theme park and hotel majors), living expenses and additional miscellaneous expenses are required for the internship period during the second semester of the first year.
- ⑧ Students need a computer (Windows) that can be used for classes and home study. If one is purchased through the school, approximately ¥150,000 is required.
Students who already have a computer must confirm that it can run the software needed for study.
(We plan to use it from the first semester of the first year.)

■ College of Information Technology

- ① An amount of approximately ¥25,000~ ¥60,000 is required for material fees. (Amounts differ depending on the department.)
For first year students of the Game Science Department, a separate amount of around ¥36,000 is required for a study trip to the Tokyo Game Show.
- ② When taking a licensing or certification exam, payment of the test fee is required.
- ③ ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and it should be paid together with first semester tuition fees every year.

■ College of Design

- ① In addition to tuition fees, further expenses in the range of 100,000 to 135,000 yen are required for study materials, text books, and test fees in the first semester of the first year (April). (Amounts differ depending on the chosen section.) Payment should be made by bank transfer in mid-March or later.
- ② In addition to tuition fees, further expenses in the range of 40,000 to 135,000 yen are required each semester from the second semester of the first year for study materials, text books, and test fees. (Amounts differ depending on the chosen section.)
- ③ An amount of around ¥35,000 is necessary for the Domestic Design Training Fee in the first semester of the second year.
- ④ An amount of around ¥40,000 is necessary for the Graduation Works Exhibition Management Fee in the second semester of the third year.
- ⑤ ¥30,000 is needed for miscellaneous expenses (school events, health care, etc.) and they should be paid together with first semester tuition fees every year.
- ⑥ Actual cost will be required for material for individual work and printing.
- ⑦ There are classes in which students use laptop computers from the first semester of the second year.
Students considering purchasing a computer before entering the school are asked to have their own computer ready after checking information before moving on to their second year of studies since the type of computer required varies by course.

Residence Status for students at Trident

- ① Students at Trident can obtain the same residence of status “a College Student Visa”.
- ② Students at Trident can buy a student commuter pass. If you want to move a long distance by JR or Kintetsu Railway, on request to school Student Discount Certificate is issued for a 20% discount off your fare.
- ③ If international students are enlisted in the National Health Insurance, you are liable to pay only 30% of the total medical expenses.
- ④ Permanent residents, long term residents, spouse or child of Japanese national, or dependents do not need to change your residence of status to “a College Student Visa”.

提出書類

■入学願書（表・裏）

■経費支弁書

受験番号	
------	--

希望選考日	選考区分	<input type="checkbox"/> 名古屋マリオットアソシアホテル <input type="checkbox"/> ANAクラウンプラザホテル グランコート名古屋 <input type="checkbox"/> ヒルトン名古屋 <input type="checkbox"/> 国際ホテル・デュアル特別選抜入学 → <input type="checkbox"/> 名古屋観光ホテル ※希望するホテル委託先もチェックしてください。
月 日	<input type="checkbox"/> 指定校推薦入学	
	<input type="checkbox"/> 一般入学	
	<input type="checkbox"/> 国際ホテル・デュアル特別選抜入学 → <input type="checkbox"/> 名古屋観光ホテル	

第1志望 () 学科 () 専攻・コース	写真貼付 上半身無帽 最近3ヵ月以内 に撮影したもの 裏面に氏名を記入 4 cm × 3 cm
第2志望 () 学科 () 専攻・コース	

氏名	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日	西暦 年 月 日生 (才)

現住所	郵便番号 □□□-□□□□	自宅電話番号 () -	本人携帯番号 () -
	() 方		

出身校	_____ 日本語学校 _____ 西暦 年 月 卒業見込 卒 業 _____ 大 学 _____ 学部 _____ 西暦 年 月 卒業見込 短期大学 _____ 学科 _____ 卒 業 専門学校 _____	(当欄の該当する出身校は全て記入してください)
-----	---	-------------------------

志望の理由	(具体的に)
-------	--------

ご記入いただいた個人情報は、入学要項最終ページに記載しております個人情報保護に関する事項に従って取り扱います。出願の際は同事項をお読みいただき、同意されたうえで提出してください。	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
---	--

備考	
----	--

- (1) 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。※フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
- (2) 太枠の中だけを記入し、□印のある欄については該当するものに☑をつけてください。
- (3) 受験番号欄は記入しないでください。

きりとり線

国 籍			配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先					
氏 名	関 係	住 所			
		Phone	Fax		
入寮希望					
<input type="checkbox"/> 有り					
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)					

学 歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			. ~ .	
大学等			. ~ .	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
日本留学試験	<input type="checkbox"/> 有 (日本語科目) _____ 点 <input type="checkbox"/> 無

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無

受験番号	
------	--

希望選考日	選考区分
月 日	<input type="checkbox"/> 指定校推薦入学
	<input type="checkbox"/> 一般入学

第一志望	<input type="checkbox"/> ゲームサイエンス学科 <input type="checkbox"/> CGスペシャリスト学科 <input type="checkbox"/> Webデザイン学科 <input type="checkbox"/> CAD学科 <input type="checkbox"/> サイバーセキュリティ学科 <input type="checkbox"/> 高度情報学科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 情報キャリアプロ学科 <input type="checkbox"/> ゲーム開発研究科	第二志望	<input type="checkbox"/> ゲームサイエンス学科 <input type="checkbox"/> CGスペシャリスト学科 <input type="checkbox"/> Webデザイン学科 <input type="checkbox"/> CAD学科 <input type="checkbox"/> 高度情報学科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 情報キャリアプロ学科 <input type="checkbox"/> ゲーム開発研究科 <input type="checkbox"/> 希望なし	写真貼付 上半身無帽 最近3ヵ月以内 に撮影したもの 裏面に氏名を記入 4cm×3cm
------	---	------	---	--

氏名	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日	西暦 年 月 日生

現住所	郵便番号 □□□-□□□□	自宅電話番号 ()	-	-
	()方	本人携帯番号 ()	-	-

出身校	_____ 日本語学校	西暦	年	月	卒業見込 卒業
	_____ 大 学 _____ 短期大学 _____ 専門学校	_____ 学部 _____ 学科	西暦	年	月 卒業見込 卒業
(当欄の該当する出身校は全て記入してください)					

志望の理由	(具体的に)

ご記入いただいた個人情報は、入学要項最終ページに記載しております個人情報保護に関する事項に従って取り扱います。出願の際は同事項をお読みいただき、同意されたくうえで提出してください。 同意する 同意しない

備考	
----	--

(1) 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。※フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
 (2) 太枠の中だけを記入し、□印のある欄については該当するものに☑をつけてください。
 (3) 受験番号欄は記入しないでください。

きりとり線

国 籍		配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先				
氏名	関係	住所		
		Phone	Fax	
入寮希望				
<input type="checkbox"/> 有り				
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)				

学歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			. ~ .	
大学等			. ~ .	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
日本留学試験	<input type="checkbox"/> 有 (日本語科目) _____ 点 <input type="checkbox"/> 無

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無

受験番号	
------	--

希望選考日	選考区分
月 日	<input type="checkbox"/> 指定校推薦入学
	<input type="checkbox"/> 一般入学

総合デザイン学科				写真貼付 上半身無帽 最近3ヵ月以内に撮影したもの 裏面に氏名を記入 4cm×3cm
氏名	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
		生年月日	西暦 年 月 日生	
現住所	郵便番号 □□□-□□□□		自宅電話番号() -	
	()方		本人携帯番号() -	
出身校	_____ 日本語学校		西暦 年 月 卒業見込 卒	
	_____ 大学 短期大学 専門学校		学部 西暦 年 月 卒業見込 学科 卒	
(当欄の該当する出身校は全て記入してください)				
志望の理由	(具体的に)			
ご記入いただいた個人情報は、入学要項最終ページに記載しております個人情報保護に関する事項に従って取り扱います。出願の際は同事項をお読みいただき、同意されたうえで提出してください。 <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない				
備考				

きりとり線

- (1) 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。※フリクションボールペン(消せるボールペン)は使用しないでください。
- (2) 太枠の中だけを記入し、□印のある欄については該当するものに☑をつけてください。
- (3) 受験番号欄は記入しないでください。

国 籍		配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
本国住所／連絡先				
氏名	関係	住所		
		Phone	Fax	
入寮希望				
<input type="checkbox"/> 有り				
<input type="checkbox"/> 無し (入学時の住所予定: _____)				

学歴				
	学 校 名	所 在 地	修学期間	年数
高等学校			・ ~ ・	
大学等			・ ~ ・	
修学年数(小学校～最終学歴) _____ 年				

日本語能力について	
日本語能力試験	<input type="checkbox"/> 合格 レベル <u> N </u> <input type="checkbox"/> 不合格 レベル <u> N </u> _____ 点
日本留学試験	<input type="checkbox"/> 有 (日本語科目) _____ 点 <input type="checkbox"/> 無

経費支弁者	アルファベット		本人との続柄	
	氏名			
	住所		電話	

卒業後の進路希望 () に○をつけてください。		
() 国に帰る	() 日本で就職する	() 更に進学する

外国人学生確認事項

■旅券(Passport)

旅券番号	発行年月日	有効期限	発行機関
	年 月 日	年 月 日	

■現在の在留資格(Present Stay in Japan)

在留資格	入国年月日	在留期限
	年 月 日	年 月 日

■在留カード(Residence Card)

番号	交付年月日	資格外活動許可
	年 月 日	有 ・ 無



専門学校トライデント 殿

経費支弁書

申請者

国籍 _____ 氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の
入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約
します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ _____ 円

(2) 生 活 費 月額 ¥ _____ 円

(3) 支 弁 方 法 (送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合：送金時期 _____

国外から携行の場合：携行者氏名(間柄) _____ 携行時期 _____ 携行金額 _____ 万円

その他： _____

経費負担者

職 業 ・ 自 営 業 ・ 会 社 員 ・ 公 務 員 ・ その他 (_____)

勤務先名称 _____

電 話 番 号 _____

年 収 _____

自 宅 住 所 _____

電 話 番 号 _____

申請者との関係 _____

氏 名 (署名) _____ 印

記入年月日 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。

き
り
と
り
線

記入例



専門学校トライデント 殿

経費支弁書

申請者 ← 入学希望者のこと
国籍 _____ 氏名 _____
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に在留中の経費負担者になりましたので、下記のとおり経費支弁の
入国した場合

引受け経緯を説明するとともに経費支弁について誓約します。

記

1 経費支弁の引受けの経緯

(申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

〇〇は、私の娘です。娘は将来〇〇の仕事に就くため、現在東京の日本語学校で日本語の勉強をしています。日本語学校卒業後は、〇〇の仕事に必要な専門的な勉強をするために、貴校への入学を希望しています。父親として娘の希望を叶えたく、貴校で勉学中に必要な学費・生活費を負担します。

2 経費支弁内容

私(経費負担者氏名) _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約
します。↑ 親など経費を負担する人の名前を記入

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁
事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 年間 ¥ _____ 1,020,000 円 ← 入学予定校の学費

(2) 生活費 月額 ¥ _____ 100,000 円

(3) 支弁方法(送金・振込み等の支弁方法や、外国から現金を携行する場合の予定を明記してください。)

海外送金の場合：送金時期 学費は半年ごと、生活費は2ヶ月ごと、娘が日本で開設した銀行口座へ振り込みます

国外から携行の場合：携行者氏名(間柄) _____ 携行時期 _____ 携行金額 _____ 万円

その他： _____

↑ 支弁方法について、送金か携行(持参)かその他を選択し、具体的に記入する

経費負担者

職 業 ・自営業 ・会社員 ・公務員 ・その他(_____)

勤務先名称 _____

電話番号 _____

年 収 _____ ← 日本円か自国通貨が分かるように記入

自宅住所 _____

電話番号 _____

申請者との関係 _____ ← 父や母など入学希望者との関係を記入

氏 名 (署名) _____ 印 _____

記入年月日 20 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(注) 無記入の項目がある場合、経費支弁書は無効とみなされることがあります。

お問い合わせ

学校法人河合塾学園 トライデント<外国人留学生入学事務局>

***トライデント 外国語・エアライン・ホテル専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-391-603

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: tcl-info@kawai-juku.ac.jp <https://gaikokugo.trident.ac.jp/>

***トライデント コンピュータ専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅3-24-15

☎ 0120-157-581

TEL: (052) 581-0581 FAX: (052) 581-4535

E-mail: tcc-info@kawai-juku.ac.jp <https://computer.trident.ac.jp/>

***トライデント デザイン専門学校**

〒450-0002

名古屋市中村区名駅4-1-11

☎ 0120-760-426

TEL: (052) 582-1770 FAX: (052) 582-1773

E-mail: tcd-info@kawai-juku.ac.jp <https://design.trident.ac.jp/>